

T.C  
BORNOVA KAYMAKAMLIđI  
Yaka Őengöl Mustafa Karaca İlk ve Ortaokulu

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI



İzmir 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Özalp*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Özalp*





**YAKA ŞENGÜL MUSTAFA KARACA İLKOKULU/ORTAOKULU**



## Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “ performans esaslı bütçeleme sistemi” ne geçilmesidir.

***Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, 2023 Vizyonu anafikrinin uygulanabilirliğinin, farkındalığına varma ve ülke vizyonunun bütün aşamalarına katılabilme ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.***

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla, hazırlanan planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**Mehmet AĞAR**  
**Müdür**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>5</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>24</b>
MİSYONUMUZ .....	24
VİZYONUMUZ.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>33</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>34</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>34</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet AĞAR	Okul Müdürü
Diğer TOPALOĞLU	Müdür Yardımcısı
Güldem AKÇAY	Öğretmen
Ziyet GÜNEN	Okul Aile Birliği Başkanı
Ceylan TEMİZEL	Okul Aile Birliği Temsilcisi

Adı Soyadı	Unvanı
Ebru DUMAN	Müdür Yardımcısı
Pınar OKTAN	Öğretmen
Süleyman KESER	Öğretmen
Fikriye ALTINIŞIK	Öğretmen
Gülfidan DAVRAN	Gönüllü veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanımını, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Okulun Kısa Tanıtımı**

Yaka Şengül Mustafa Karaca İlk/Ortaokulu eğitim öğretime 2004 yılında başlamıştır. İzmir'in Bornova ilçesinin 1000 nüfuslu ikinci büyük köyüdür. Aydın-Manisa kervan yolu üzerinde bulunması nedeniyle Anadolu Beylikleri döneminde kurulduğu rivayet edilmekte olup, köyde halen çok eski bir cami ve çeşmeler bulunmaktadır.

Köyün ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayanır. Son zamanlarda açılan kahvaltılık evleri de köye olan ilgiyi arttırmıştır. Köyde sağlık evi, ilköğretim okulu, PTT acentesi, su şebekesi, kanalizasyon vardır.

Köyün girişinde seçilen alanda köy halkı okulun temelini atmış. Hayırseverlerinde yardımıyla kaba inşaatı tamamlanmış. Hayırsever bir kişi kendi ve eşinin adı okula verilmesi şartıyla okulun kalan işlerini tamamlamıştır. 18 Derslikli 3 katlı, Bilgisayar ve Fen ve Teknoloji laboratuvarı, Teknoloji ve Tasarım Atölyesi, Kütüphanesi olan Okulumuz 2004 yılında hizmete açılmıştır. Civar köylerdeki öğrencilerinde taşınmasıyla eğitimine devam etmektedir.

2012-2013 yılında eğitim sisteminde yapılan değişiklikle okulumuz Yaka Şengül Mustafa Karaca İlkokulu/Ortaokulu olarak ayrılmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Taşınmalı Okul Sınıfından çıkarılmıştır. Sadece Kuru Dere Köyü Taşıma Kapsamında kalmış olup, diğer köylerden gelen öğrenci velileri çocuklarını kendi imkanları ile okulumuza getirmektedirler.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli: İZMİR</b>		<b>İlçesi: Bornova</b>			
<b>Adres:</b>	Yakaköy Mah. Yıldız Sokak No :16 Bornova	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="http://urlkisaltma.com/OeZ1N">http://urlkisaltma.com/OeZ1N</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	02323775259	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	747691@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	Yakakoyioo.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	747691-748093	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	17		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	34 – 24 ( 58 )	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	10
	Erkek	32 – 24 ( 56 )		Erkek	5
	<b>Toplam</b>	66 – 49 ( 114 )		<b>Toplam</b>	15
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		13	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		13
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		8	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		144 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		8



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	2	5	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
İlkokul Özel Eğitim	0	2	2
Ortaokul Özel Eğitim	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	5	10	15

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	44 - ( 792 )	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	22 - ( 66 )	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	44	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	550	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3600	Mescit		X
Okul Kapalı Alan (m2)	1650			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	500			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	22			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Özel Eğitim Sınıfı	0	1	1
Ana Sınıfı	9	7	16
1/A	9	8	17
2/A	6	9	15
3/A	5	8	13
4/A	7	7	14
<b>Toplam</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>76</b>

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Özel Eğitim Sınıfı(5/A)	0	1	1
5/A	8	4	12
6/A	8	6	14
7/A	5	7	12
8/A	3	5	8
<b>Toplam</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>47</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>14</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>2</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	2	<b>Yazıcı Sayısı</b>	3
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	13	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	2
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	0	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	50 Mbit
<b>Wi-fi Çoğaltıcı</b>	3		

## Gelir ve Gider Bilgisi

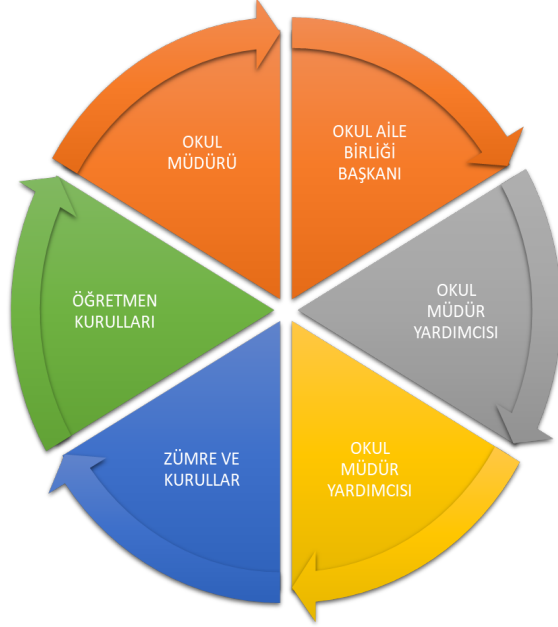
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

İLKOKUL		ORTAOKUL		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	6500	6500	0	0
2020	6500	6500	0	0
2021	9000	9000	0	0
2022	79000	79000	17430	17430
2023				
2024				



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	Kesin Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%43	%33	%8	%8	%6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%39	%18	%22	%8	%10
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%43	%22	%14	%6	%12
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%41	%25	%16	%8	%8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%60	%20	%4	%2	%12
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%20	%29	%25	%8	%14
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%60	%25	%8	%2	%4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%52	%29	%2	%10	%6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%47	%25	%6	%2	%18
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%29	%29	%8	%20	%12
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%25	%37	%18	%10	%8
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%16	%25	%20	%22	%14
13	<b>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</b>	<b>%31</b>	<b>%27</b>	<b>%14</b>	<b>%12</b>	<b>%14</b>

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%50	%50			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%32	%62			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%62	%38			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%62	%38			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%38	%62			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%38	%38	%12	%12	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%25	%50	%12	%12	
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%62	%38			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%25	%75			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%25	%75			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%25	%75			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%38	%50	%12		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%50	%50			

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%45	%46		%8	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%42	%46		%8	<b>%4</b>
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%25	%42	%8	%4	<b>%20</b>
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%37	%29	%20	%8	<b>%4</b>
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%42	%37	%12	%8	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%37	%33	%12	%4	<b>%12</b>
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%30	%46	%4	%20	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%30	%37	%12	%4	<b>%16</b>
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%58	%37		%4	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%29	%25	%25	%16	<b>%4</b>
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%33	%20	%25	%16	<b>%4</b>
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%29	%41	%8	%16	<b>%4</b>
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%20	%33	%16	%4	%25

## **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.



- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

Yok.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İÇSEL FAKTÖRLER**

#### **Güçlü Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	<b>Öğrenci sayısının az olması.</b> <b>Öğrencilerin ders içi ve dışı etkinliklere katılmaya istekli olması.</b> <b>Okul içinde çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı olmaları.</b>
<b>Çalışanlar</b>	Deneyimli, işbirliğine açık ve özverili öğretmen kadrosu.
<b>Veliler</b>	Okul problemleriyle ilgilenip destek olmaları. Kısa sürede ulaşılabilmeleri.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bahçemizin geniş olması. Okulda yeterli miktarda sınıf,atölye,laboratuar vb. olması. Okul çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyecek ortam olmaması.
<b>Donanım</b>	Etkileşimli tahtalar.
<b>Bütçe</b>	Okul-aile birliğinin desteği. İmkan sahibi hayırsever vatandaşların varlığı.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Demokratik bir yönetimin olması. Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okulda aile ortamının sağlanması. Beyin fırtınası yöntemine sıkça başvurulması.

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Farkındalıklarının düşük olması. Sorumluluk bilincinin düşük olması. Boş zamanlarını etkili bir biçimde kullanamamaları.
<b>Çalışanlar</b>	Kadro lu branş öğretmenlerindeki eksiklik. Rehber öğretmen eksikliği.
<b>Veliler</b>	Yapılan etkinlik ve toplantılara katılımın az olması. Eğitim seviyelerinin ve farkındalıklarının düşük olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulda ısınma probleminin olması.
<b>Donanım</b>	Birimlerdeki malzeme, araç-gereç ve spor malzemesi eksikliği.
<b>Bütçe</b>	Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Velilerin ulaşım yetersizliği sebebiyle okul idaresi ve öğretmenlerle sağlıklı iletişime geçememesi.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Belediye ve kamu hizmetlerinden yararlanma olanağı.
<b>Ekonomik</b>	Okul-aile birliğinin desteğinin artması. Hayırsever vatandaşlarımızın maddi-manevi katkıda bulunması.
<b>Sosyolojik</b>	Okul çevresindeki derneklerin ve mahalleye taşınmış eğitim ve refah seviyesi yüksek insanların okula katkıları.
<b>Teknolojik</b>	Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve sağladığı olanaklar.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Bakanlığın yeni sistem konusunda görüş alıyor olması.
<b>Ekolojik</b>	Doğayla iç içe bir ortamda yaşanması sebebiyle olumsuz dış faktörlerden uzak olması.

### Tehditler

<b>Politik</b>	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmayışı.
<b>Ekonomik</b>	Velilerimizin maddi imkanlarının yetersizliği. Okulumuzun MEB bütçesinden ortaöğretim kurumlarına nazaran yeterince yararlanamaması. Okulumuzun kantin vb. herhangi bir gelirinin olmaması.
<b>Sosyolojik</b>	Ailelerin sosyo-kültürel düzeylerinin yetersiz olması.
<b>Teknolojik</b>	Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	İlkokul ve ortaokulların ödeneklerinin olmaması. Mevzuatın sürekli değişmesi.
<b>Ekolojik</b>	Sosyal ve kültürel faaliyetler için yerleşim yerinden uzak olunması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<b>Okullaşma Oranı</b>	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
<b>Hayatboyu Öğrenme</b>	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanları dikkatte alınmıştır.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma oranının yeterli olmaması
2	Okula devam/devamsızlık oranının fazla olması
3	Okula uyum, oryantasyona katılacak öğrenci sayısının az olması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısının az olması
2	Öğrencilerimizin sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlere katılım oranının az olması
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin az olması
5	Okuma kültürünün olmaması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulumuzun kaynaklarının az olması
2	Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartlarının uygun halde olmaması
3	Okul ve Veli işbirliğinin az olması
4	Okulun güvenliği / Okul sağlığı ve hijyeni yeterli düzeyde olmaması

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

**“Mutlu çocuk,Mutlu öğretmen, Mutlu okul, Mutlu gelecek”**

### **VİZYONUMUZ**

**“Mutlu, özgüvenli, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, öğrenmeye ve yeniliklere açık, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, kendi öğrenmesinin sorumluluğunu alan, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip lider kadrolarda yer alabilecek seçkin dünya insanları yetiştirmektir. “**

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı. (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı. (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı. (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı. (%)	%2	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu. (0-1)	1	1	1	1	1	1

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri:

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst kuruma sınavla yerleşen öğrenci oranı. (%)	18	20	22	24	26	28
PG.2.1.b	LGS puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması.	240	245	250	255	260	265
PG.2.1.c	45 'ten düşük notu olan öğrenci oranı. (%)	14	12	10	8	6	4
PG.2.1.d	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı. (%)	25	30	35	40	45	50
PG.2.1.e	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı.	2	3	4	4	5	5

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilerek veliler bilgilendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Kasım - 30 Mayıs
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için öğretmen-öğrenci-veliye yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Ekim - Subat - Mayıs
2.1.3	İlçe/İl Geneli LGS Sınavlarına katılım sağlanacak ve analizleri takip edilecek.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	Ekim - Aralık - Şubat - Nisan - Haziran
2.1.4	LGS Sınavına girecek öğrencilerin yönlendirme çalışması yapılacak.	Tüm Öğretmenler	Ekim - Şubat - Nisan - Mayıs
2.1.5	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımının artırılması için okulu temsil eden eser sahibi öğrencilere ödül verilecek.	Sosyal Etkinlik Kurulu	Yarışma Takvimi

**Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri:**

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı.	4	5	5	6	6	7
PG.2.2.b	Tercih Kılavuzluğu yapılan öğrenci oranı. (%)	90	95	100	100	100	100
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı. (%)	75	50	40	30	20	10
PG.2.2.d	“Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda yapılan etkinlik sayısı.	2	3	4	4	5	5

**Eylemler:**

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>2.2.1</b>	Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirme çalışması yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
<b>2.2.2</b>	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Kurs Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
<b>2.2.3</b>	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
<b>2.2.4</b>	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili etkinlik yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.  
**Stratejik Hedef 3.1:** Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri:

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yapılan tadilat sayısı.	1	2	3	4	5	5
PG.3.1.b	Okul temizliğinden memnuniyet oranı. (%)	90	95	100	100	100	100
PG.3.1.c	Fen laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.d	Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi. (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.e	Okul bahçesinin(yeşil alan) çevre düzenlemesi yapılacak. (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.f	Sınıflarda bulunan öğrenci sıralarının yenilenmesi. (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.g	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eksikliler giderilecektir. (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.h	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.	1	2	3	3	4	4
PG.3.1.i	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.ı	“Sıfır Atık Projesi” Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı.	1	2	3	4	5	5
PG.3.1.j	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması. (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.k	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı.	3	4	5	6	6	6



<b>PG.3.1.l</b>	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması.	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.m</b>	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla etkinlik sayısı.	1	2	2	3	3	3
<b>PG.3.1.n</b>	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı.	1	2	3	4	5	5
<b>PG.3.1.o</b>	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı.	3	5	10	15	20	60

### Eylemler:

3.1.1	Okul binası dış cephesi boyanacaktır.	Okul Yönetimi	Ağustos - 2019
3.1.2	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Sağlık Temizlik Kulübü	Yıl Boyunca
3.1.3	Sınıf sıraları yenilenecektir. (Taşınır talep edilecektir)	Okul Yönetimi	Şubat - 2020
3.1.4	Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir.	Okul Yönetimi	Mayıs - Haziran 2019
3.1.5	Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Mart - Nisan - Mayıs 2019
3.1.6	Fen Laboratuvarındaki eksik materyaller giderilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül 2019
3.1.7	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki her türlü önlem alınarak sürekli takip edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
3.1.8	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her yıl Ekim Ayında

3.1.9	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
3.1.10	“Sıfır Atık Projesi” kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır.	Sosyal Etkinlik Kurulu	Ekim - Aralık - Şubat - Nisan
3.1.11	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl Eylül Ayında
3.1.12	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı planlanarak artırılabacaktır.	Okul Müdürü	Her yıl Eylül Ayında
3.1.13	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
3.1.14	Yıl boyunca fark oluşturan personelin ödüllendirilmesi için teklif edilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl Mayıs Ayında
3.1.15	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca
3.1.16	Okul internet sitesini güncel tutulacaktır.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
3.1.17	Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl dönem boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>						
Hedef 1.1	1.000 TL	1.200 TL	1.400 TL	1.500 TL	1.600 TL	6.700 TL
<b>AMAÇ 2</b>						
Hedef 2.1	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3.000 TL
Hedef 2.2	500 TL	550 TL	600 TL	650 TL	700 TL	3.000 TL
<b>AMAÇ 3</b>						
Hedef 3.1	16.000 TL	17.050 TL	19.150 TL	21.150 TL	21.250 TL	94.600 TL
<b>TOPLAM</b>	18.000 TL	19.350 TL	21.750 TL	23.950 TL	24.250 TL	107.300 TL

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15000 TL	16000 TL	17000 TL	18000 TL	19000 TL	20000 TL
<b>TOPLAM</b>	15000 TL	16000 TL	17000 TL	18000 TL	19000 TL	20000 TL

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### **EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.