**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAKA ŞENGÜL MUSTAFA KARACA ORTAOKULU**

**ÖDEV/PROJE DEĞERLENDİRME FORMU**

ÖĞRETMENİN

Adı Soyadı :…………….. Aldığı Puan(Rakamla) :……….

Branşı : ……………. Aldığı Puan(Yazıyla) :………

Öğretmenin İmzası:………………

|  |  |
| --- | --- |
| DERS | SOSYAL BİLGİLER |
| ÖDEVİN KONUSU |  |

ÖĞRENCİNİN

Adı soyadı : ......................

Sınıfı : .......................

Numarası : .......................

ÖDEVİN

Verildiği tarih:…./…../2020

Teslim tarihi :…/……/2020/ Öğrencinin İmzası:………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **DEĞERLENDİRİLECEK HUSUSLAR** | **PUAN** | **VERİLEN PUAN** |
|  | Ödev Hazırlama, Plana Yayma Ve Uygulama Başarısı | 10 |  |
|  | Ödev İçin Gerekli Bilgi Doküman Araç-Gereç Toplanması Ve Kullanılması | 10 |  |
|  | Kendisini Geliştirmek Amacı İle Ödevi Bizzat Yapması | 10 |  |
|  | Ödev Hazırlama Sırasında Ders Öğretmeni İle Diyalog Kurması | 10 |  |
|  | Kaynak Kişiler İle Varsa Kaynak Guruplar İle İletişim Kurabilme | 10 |  |
|  | Ödevin Doğruluk Ve Kullanabilirlik Derecesi | 10 |  |
|  | Ödevin Yazım Ve Dersin Özel Kurallarına Uygunluğu | 10 |  |
|  | Düzgün İfade Kullanma Ve Anlaşılabilir Olması | 10 |  |
|  | Ödevin Özenle Yapılması , Tertip Temizlik Ve Estetik Görüntüsü | 10 |  |
|  | Ödevin Zamanında Teslim Edilmesi | 10 |  |
|  | Toplam | 100 |  |

**YAPILAN GÖRÜŞMELER**

 **GÖRÜŞMENİN KONUSU TARİH İMZA**

1. **……………………………………………………………………………………… …./…./2020 ….……**

 **………………………………………………………………………………………………**

 **2. ……………………………………………………………………………………… …./…./2020 ….……**

 **………………………………………………………………………………………………**

**3. ……………………………………………………………………………………… …./…./2020 ….……**

 **………………………………………………………………………………………………**

 **4. ……………………………………………………………………………………… …./…./2020 ….……**

 **………………………………………………………………………………………………**

**NOT:** 1-Ödev Konusu Öğrenciye İmza Karşılığı Bildirilecektir.

2-Öğrencinin Ders Öğretmenleri İle Görüşmesinde Öğretmen Tarafından Notlar Alınacaktır.

3.Her Öğretmen Verdiği Ödevlerle İlgili Sonuçları Dosyalayacaktır.

4-Öğrencinin Çalışma Planı ,Bilgi,Doküman Ve Araç Gereç Listesi ,İletişim Kurduğu Kaynak Kişilerin Listesi Ödevin Sonunda Yararlanılan Kaynaklar Bölümünde Belirtilecektir.