



# 2015- 2019 STRATEJİK PLANI



**T.C.**  
**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**  
**YAKA ŞENGÜL MUSTAFA KARACA**  
**İLK/ORTAOKULU**





## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâ!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, seni, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



## ÖNSÖZ-1

Günümüzde kurumlar çok çeşitli sebeplerle değişik düzeylerde plan hazırlamaktadır.

Kurumları plan yapmaya iten en önemli faktör, hiç şüphesiz varlıklarını sürdürebilmek daha iyi bir gelecek tasarlama kaygısıdır.

Bu nedenle planlama, yönetimin ayrılmaz bir parçasıdır. Toplumun şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının birlik ve beraberlik içerisinde geleceğe dönük öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda hareket etmeleri ile mümkündür.

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine imkan tanımak ve onlara 21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak okulumuzun önceliklerindedir.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Hazırlamış olduğumuz 2015-2019 yılı stratejik planının hedeflere ulaşmada önemli katkıları olacağını düşünüyorum.

Okul Müdürü



## ÖNSÖZ-2

Okulumuzun stratejik eylem planını hazırlarken neredeyiz? Nereye gitmek istiyoruz? Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? sorularına cevap aradık.

“Neredeyiz?” sorusu, okulumuzun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırdı.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; okulumuzun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal,gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; okulumuzun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verildi.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevabını oluşturdu. Son olarak, gerekli bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunun cevabını oluşturdu.

Müdür Yardımcısı



### ÖNSÖZ- 3

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türk Milletinin lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniplerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Yaka Şengül Mustafa Karaca İlk/Ortaokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır. Bu felsefeyle yola çıkan okulumuz eğitim öğretimin en üst seviyede verilebilmesi için **'BAŞKA TÜRKİYE YOK; KAYBEDİLECEK GENÇLİK DE'** sloganıyla görev ve sorumluluğu yoluna emin adımlarla devam etmektedir.

Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı,



amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu vatandaş olarak yetiştirmek; Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; Bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; İlgili alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek; Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Kılavuzumuz bilimdir!

Yaka Şengül Mustafa Karaca İlk/Ortaokulu Personeli

## İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
GİRİŞ	13
<b>BÖLÜM 1</b>	14
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	14
STRATEJİK PLANIN AMACI	14
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	14
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI	15
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	16
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	17
<b>BÖLÜM 2</b>	17
<b>DURUM ANALİZİ</b>	17
A) TARİHİ GELİŞİM	17
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	17
B) MEVZUAT ANALİZİ	18
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	20
D) PAYDAŞ ANALİZİ	22
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	23
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
E) KURUM İÇİ ANALİZ	30
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	30

OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	32
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	37
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	37
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	38
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	38
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	42
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	46
KURUM İÇİ ANALİZ	46
KURUM DIŞI ANALİZ	47
<b>BÖLÜM 3</b>	48
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	48
MİSYONUMUZ	49
VİZYONUMUZ	49
TEMEL DEĞERLERİMİZ	49
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	50
STRATEJİK AMAÇ 1	50
STRATEJİK HEDEF 1.1	50
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	50
STRATEJİK HEDEF 1.2	50
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	50
STRATEJİK AMAÇ 2	51
<b>BÖLÜM 4</b>	59
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	59
MALİYET TABLOSU	59
KAYNAK TABLOSU	59

**BÖLÜM 5**

60

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

60

<b>İLİ: İZMİR</b>		<b>İLÇESİ: BORNOVA</b>		
<b>OKULUN ADI: YAKA ŞENGÜL MUSTAFA KARACA ORTA/İLKOKULU</b>				
<b>OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>		<b>PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>		
<b>Okul Adresi: Yıldız Sok. No:16 Yakaköy/Bornova</b>		<b>KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI</b>	<b>Sayıları</b>	
			<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>
<b>Okul Telefonu</b>	<b>232-377 52 59</b>	<b>Yönetici</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Faks</b>	<b>232-377 50 39</b>	<b>Sınıf öğretmeni</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	<b>info@yakakoyioo.k12.tr</b>	<b>Branş Öğretmeni</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Web sayfa adresi</b>	<b>Yakakoyioo.k12</b>	<b>Rehber Öğretmen</b>		
<b>Öğretim Şekli</b>	<b>Normal</b>	<b>İkili</b>		
	<b>( x )</b>		<b>( )</b>	<b>Memur</b>
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>		<b>Yardımcı Personel</b>		
<b>Kurum Kodu</b>		<b>Toplam</b>		
<b>OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ</b>				
<b>Toplam Derslik Sayısı</b>	<b>18</b>	<b>Kütüphane</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
			<b>( )</b>	<b>( x )</b>
<b>Kullanılan Derslik Sayısı</b>	<b>9</b>	<b>Çok Amaçlı Salon</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
			<b>( x )</b>	<b>( )</b>
<b>İdari Oda Sayısı</b>	<b>3</b>	<b>Çok Amaçlı Saha</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
			<b>( )</b>	<b>( x )</b>
<b>Fen Laboratuvarı Sayısı</b>	<b>1</b>			
<b>Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı</b>	<b>1</b>			

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Cansu HAŞARI Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir , 4 branş öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM' nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

#### **Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

#### **Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Yaka Şengül Mustafa Karaca İlk/Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## 1.5 Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda Mart 2014 - Mayıs 2015 ayları arasında okulumuzun Durum Analizi yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne iletilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Plan (2015-2019) süreci Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin 17.05.2015 ile başlamıştır. Çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında üst kurul bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

### Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan SERBEST	OKUL MÜDÜRÜ
2	Salim ÖZGÜR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Süleyman KESER	ÖĞRETMEN
4	Arzu AKTUĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Asasettin SELVİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ



## Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cansu HAŞARI	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	İrem KAHRAMAN	ÖĞRETMEN
3	Pınar OKTAN	ÖĞRETMEN
4	Gözde SEÇME	ÖĞRETMEN
5	Sevilay HAYRAN	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

## Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), üç tema, 3 amaç ve 3 hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. Tarihi Gelişim

İzmir'in Bornova ilçesinin 1000 nüfuslu ikinci büyük köyüdür. Aydın-Manisa kervan yolu üzerinde bulunması nedeniyle Anadolu Beylikleri döneminde kurulduğu rivayet edilmekte olup, köyde halen çok eski bir cami ve çeşmeler bulunmaktadır.

Köyün ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayanır. Son zamanlarda açılan kahvaltı evleri de köye olan ilgiyi arttırmıştır. Köyde sağlık evi, ilköğretim okulu, PTT acentesi, su şebekesi, kanalizasyon vardır.

Köyün girişinde seçilen alanda köy halkı okulun temelini atmış. Hayırseverlerinde yardımıyla kaba inşaatı tamamlanmış. Hayırsever bir kişi kendi ve eşinin adı okula verilmesi şartıyla okulun kalan işlerini tamamlamıştır. 18 Derslikli 3 katlı, Bilgisayar ve Fen ve

Teknoloji laboratuvarı, Teknoloji ve Tasarım Atölyesi, Kütüphanesi olan Okulumuz 2004 yılında hizmete açılmıştır. Civar köylerdeki öğrencilerinde taşınmasıyla eğitimine devam etmektedir.

2012-2013 yılında eğitim sisteminde yapılan değişiklikle okulumuz Yaka Şengül Mustafa Karaca İlkokulu/Ortaokulu olarak ayrıldı. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Taşınmalı Okul Sınıfından çıkarıldı. Veliler çocuklarını kendi imkanları ile okulumuza getirmeye başladılar.

### **Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

<b>Sıra</b>	<b>Adı – Soyadı</b>	<b>Görev Yılları</b>
1	Kasım URHAN	2005-2007
2	Şemsettin SEMİZ	2010-2011
3	Hikmet DERELİ	2011-2014
4	Hasan SERBEST	2014-

## **2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Yaka Şengül Mustafa Karaca İlk-Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu

- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

### 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Yaka Şengül Mustafa Karaca İlk-Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört Tema üzerinde şekillenmiştir. Bu Temalar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Yaka Şengül Mustafa Karaca İlk-Ortaokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
<b>1.1.</b> <b>Rehberlik Hizmetleri</b>	Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Rehberlik / Tanıtım
	Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile)
	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili işlemler
	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması
	Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek
	Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak
	Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak
<b>1.2.</b> <b>Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</b>	Öğrenci kulübü çalışmaları
	Toplum hizmeti ve çalışmaları
	Diğer Sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, izcilik, müzik çalışmaları, satranç, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon )
	Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
	Afet eğitimi hizmetleri
<b>1.3.</b>	Halk oyunları
	Öğrenci, Öğretmen ve Velilere Yönelik Seminerler Sınıflar arası yarışmalar (Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, vb)

<b>Spor Etkinlikleri</b>	Okullar arası yarışmalar (Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Futsalvb)
	Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri (Jimmastik vb.)
<b>FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>
<b>2.1. Müfredat</b>	Yöntem-Teknik çalışmaları
	Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları
	Ölçme –Değerlendirme çalışmaları
<b>2.2. Kurslar</b>	Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler
	Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
	Egzersiz faaliyetleri
<b>2.3 Projeler</b>	Yaz kursları
	Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları
	Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri
	Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri
	Sosyal içerikli proje çalışmaları
<b>FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ</b>	
<b>Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>
<b>3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti</b>	Kayıt kabul ve nakil işleri
	Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları
	Devam ve devamsızlık işleri
	Sınıf geçme iş ve işlemleri
	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
	Burs hizmetleri
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
	Merkezi sınav iş ve işlemleri
Öğrenci nöbet işlemleri	
	Mevzuat gereği verilebilecek evraklarla ilgili işlemlere.
<b>3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti</b>	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
	Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri
<b>3.3. Personel İşleri Hizmeti</b>	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler

<b>3.4. Büro Hizmetleri</b>	Resmi yazışma işlemleri
	Arşiv hizmetleri
	Halkla ilişkiler
<b>FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ</b>	
<b>Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>
<b>4.1. Mali iş ve İşlemler</b>	Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri
	TEFBİS işlemleri
	Satın Alma İşlemleri
	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
<b>4.2. Tahakkuk İşlemleri</b>	Tahakkuk hizmetlerini yürütme
	Mutemetlik hizmetlerini yürütme
<b>4.3. Araçlar ve Donatım</b>	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri
	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları
	Bakım ve onarım iş ve işlemleri

## 2.4 Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre

analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014-2015 yılları içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

#### 2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
Kaymakamlık	√			√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
İdareciler	√	√			
Öğretmen		√			
Öğrenci			√		
Okul Aile Birliği				√	√
Veliler			√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü					√
Muhtar ( Yakaköy, Çiçekli, Beşyol ve Kurudere Mah.					√

Muhtarları )					
Bornova Belediyesi					√
İzmir Büyükşehir Belediyesi					√
Yaşar Üniversitesi					
Ege Üniversitesi					√

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

#### 2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı		√		3
2	İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		2
3	Kaymakamlık		√		1
4	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		1
5	İdareciler	√			1
6	Öğretmen	√			1
7	Öğrenci			√	1
8	Okul Aile Birliği	√			1
9	Veliler		√	√	2
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		5
11	Muhtar (Muhtar ( Yakaköy, Çiçekli, Beşyol ve Kurudere Mah. Muhtarları )		√		5
12	Bornova Belediyesi		0		5



13	İzmir Büyükşehir Belediyesi	0	5
14	Ege Üniversitesi	0	4
15	Yaşar Üniversitesi	0	4

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

### 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	✓			✓
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓			✓
Kaymakamlık		✓		✓
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
İdareciler		✓		✓
Öğretmen		✓		✓
Öğrenci		✓		✓
Okul Aile Birliği		✓		✓
Veliler		✓	✓	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	✓		✓	
Muhtar (Muhtar ( Yakaköy, Çiçekli, Beşyol ve Kurudere Mah. Muhtarları )	✓		✓	
Bornova Belediyesi	✓		✓	
İzmir Büyükşehir Belediyesi	✓		✓	
Ege Üniversitesi	✓		✓	
Yaşar Üniversitesi	✓		✓	

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

#### 2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√
İdareciler		√		√
Öğretmen		√		√
Öğrenci		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Veliler		√	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√		√	
Muhtar (Muhtar ( Yakaköy, Çiçekli, Beşyol ve Kurudere Mah. Muhtarları )	√		√	
Bornova Belediyesi	√		√	
İzmir Büyükşehir Belediyesi	√		√	
Ege Üniversitesi	√		√	
Yaşar Üniversitesi	√		√	

√: Tamamı O: Bir kısmı

#### 2.4.5. İç Paydaşlarla İletişim ve İşbirliği Çalışmaları

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı

yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

### **2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

#### **2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Okul içi çalışanların iletişiminin güçlü olması
2. Takdir tanıma sisteminin iyi olması
3. Takım çalışmasına yatkın personelin varlığı.
4. Okul yönetiminin birlikte çalışmayı teşvik etmesi.
5. Sınıfların fiziki donanımlarının yeterli olması.
6. Okuma alışkanlığı kazandırılmasına önem verilmesi.
7. Dış paydaşların okula destek olması.
8. Okul personelinin deneyimli ve gelişime açık olması.
9. Okulumuzun öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması.
10. Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.
11. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
12. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
13. Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması.

#### **2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim alınması.
2. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının geliştirilmesi
3. Model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi.
4. Davranış bozukluğu olan öğrencilere yönelik çalışmaların geliştirilmesi.
5. Öğrencilerde temizlik alışkanlığının geliştirilmesi.
6. Öğrenci soyunma odalarının düzenlenmesi.
7. Okul içerisinde spor alanlarının kısıtlı olmasından dolayı bahçe kullanımının planlanması.
8. Kurumun Web sayfasının aktif hale getirilmesi.

9.Sosyo-ekonomik düzeyleri farklı olan öğrenciler arasındaki uyum çalışmalarının geliştirilmesi.

### **2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

- 1.Okul, ilçe ve il çapında akademik başarı
- 2.Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
- 3.Velilerimizle daha yakın işbirliği
- 4.Velilere yönelik eğitim çalışmalarının artırılması.
- 5.Rehberlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi
- 6.Merkezi sınavlarda başarının artırılması.
- 7.Kurs ve sosyal etkinliklere katılımın artırılması

### **2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Yaka Şengül Mustafa Karaca İlk/Ortaokulu tüm personeline her eğitim öğretim yılı sonunda“Memnuniyet Anketi” uygulanmaktadır. Ortaya çıkan veriler Yaka Şengül Mustafa Karaca İlk/Ortaokulu OGYE görüşüldükten sonra iyileştirilmesine yönelik gönüllü çalışma ekipleri oluşturularak iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Okuldaki personelin yapılan özdeğerlendirme anketleri ve paydaş sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Öğrencilerin temizlik alışkanlığı kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması gerektiği tespit edilmiştir

### **2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

Dış paydaşlarımız okulun eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, eğitimin kalitesinin artırılarak başarılı öğrencilerin desteklenmesi, okulda kursların açılması, sınavlarda okul başarısının artması, sosyal etkinlik ve yarışmaların düzenlenmesi şeklinde beklenti içerisinde olduklarını belirtmişlerdir.

#### **2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

- 1.Yaygın eğitim faaliyetlerinin okulda (Okuma-yazma, Bilgisayar vb.) veriliyor olması
- 2.Kurumlar arasında iletişim kanallarının açık olması
- 3.Eğitici ve yönlendirici kurum kimliği taşıyor olması
- 4.Eğitim-öğretim faaliyetlerinde güvenlik probleminin az olması
- 5.Öğrenci velileri ve vatandaşlarla iyi diyalog kurulmuş olması ve ilişkilerin şeffaf olması

### **2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

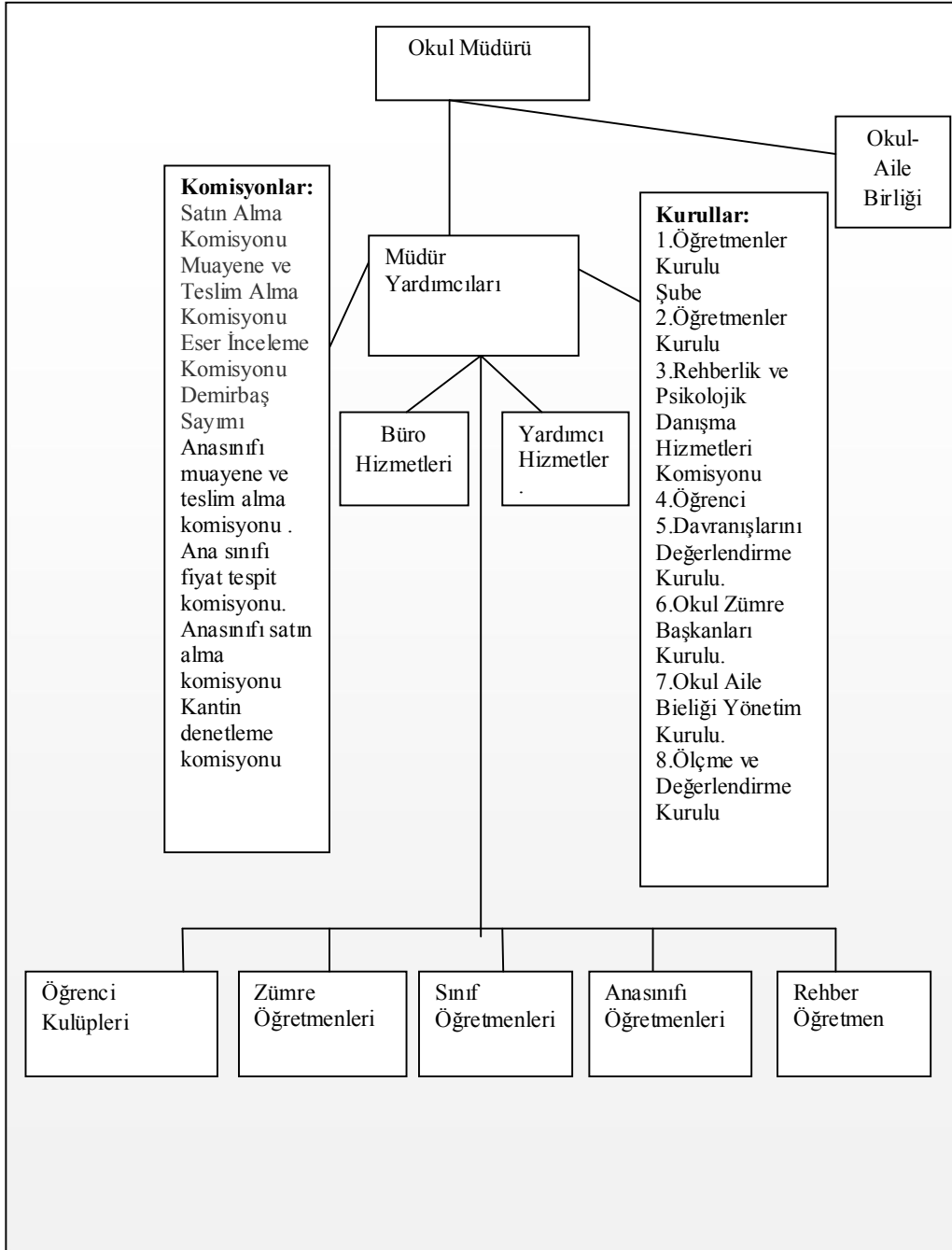
- 1.Okuldaki öğrencilerinin akademik başarılarının artırılması
- 2.Veli, aile görüşlerinin toplanması için her türlü platformun değerlendirilmesi
- 3.Birebir görüşme, mektup, elektronik posta, web sitesi aracılığıyla forum gibi yöntemler müdürlüğümüzce paydaş beklenti tespiti aracı olarak kullanılması
- 4.Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması
- 5.Okulda Yaygın eğitim alanında açılan faaliyetlerin çeşitlendirilmesi

### **2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

- 1.Eğitimin kalitesini artırıcı tedbirler alınması
- 2.Sosyal, araştıran ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirilmesi
- 3.TEOG sınav başarısızlığının nedenlerinin araştırılması
- 4.Öğrencilere ücretsiz kurs organizasyonunun yapılması
- 5.Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetler önemsenmesi.
- 6.Köy ve taşıma nedeni ile yaşanan problemlerin çözülmesi
- 7.Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile etkili iletişimin artırılması
- 8.Çevre işbirliğine önem verilmesi
- 9.Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelime karşı daha etkin önlem alınması
- 10.Bilinçsiz İnternet kullanımına yönelik çalışmalar

## 2.4. KURUM İÇİ ANALİZ KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1 Örgütsel Yapı



### 2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi
2	Müdür yardımcısı	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi
3	Öğretmenler	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi
4	Rehber Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi
5	Şube rehber öğretmeni	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 48. Maddesi
6	Nöbetçi Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi
7	Diğer Personel	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi

### 2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi
4	Okul Zümre Başkanları Kurulu	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
6	Okul Öğrenci Meclisi	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri
7	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmî Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
8	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri
9	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde

10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi (1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.
11	Komisyonlar	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur.
12	Ekipler	Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n)
13	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri

## 2.5.2 İnsan Kaynakları

### 2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1.	Müdür	1	1	1		1	1		
2.	Müdür Yrd.	2	2	1	1	2	2		
3.	Sınıf Öğretmeni	4	6	3	3	6	6		
4.	Türkçe Öğretmeni	1	1		1	1	1		
5.	Matematik Öğretmeni	1	1	1		1		1	
6.	Fen Bilgisi Öğretmeni	1	1	1		1	1		
7.	Sosyal Bilgiler Öğrt	0	0			0			
8.	Yabancı Dil	1	1		1	1	1		
9.	Din K.Ah Bilg	0	0			0			
10.	Görsel Snt.	0	0			0			
11.	Müzik	0	1	1		1	1		
12.	Beden Eğt.	0	0			0			
13.	Tek.Tasarım	0	0			0			
14.	Bilişim Tek	0	0			0			

### 2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle			%
	Kişi Sayısı			
	Erkek	Kadın	Toplam	
1-3 Yıl				
4-6 Yıl		1	1	08
7-10 Yıl		2	2	17
11-15 Yıl		2	2	17
16-20 Yıl	2	2	4	33
21 -25 Yıl	2		2	17
26 + Yıl	1		1	08



### 2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			%
	Kişi Sayısı			
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30		3	3	25
30-40		3	3	25
40-50	4	1	5	42
50+...	1		1	08

### 2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

	İdari Personel/ Ortalama	Öğretmenler/ Ortalama	Diğer Personel/ Ortalama
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2012	1	1	0
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2013	1	1	0
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2014	1	1	0
Genel Ortalama	1	1	0

\*Yıllık Hizmetiçi eğitim Sayısı ortalaması her bir satır ve sütun için hesaplanırken o yıla ait toplam hizmet içi eğitim Sayısı bulunup, o yıla ait sütunda belirtilen toplam personel sayısına bölünecektir.

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hasan SERBEST	Okul Müdürü	Trafik ve Çevre Bilgisi Kursu	1999	
		Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999	
		Otistik Öğrencileri Eğit. Semineri	2000	
		Eğitim Yönetimi Kursu	2002	
		İnternet Kursu	2004	
		Soruşturma Teknikleri Semineri	2005	
Salim ÖZGÜR	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Kursu	1999	
		Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999	
		Bil. Kursu Power Point- Publisher	2005	
		Akıllı Adımlar Semineri	2006	
		Stratejik Planl. ve Yön. Semineri	2007	

## Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ergül ATASOY	Öğretmen	Mesleki Eğitim Kursu	2011	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	
		Çevreye Uyum Eğit. Semineri	2011	
İrem KAHRAMAN	Öğretmen	Özel Eğitim Hiz. Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Semineri	2006	
		TKY Semineri	2009	
		Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğit. Stratejileri Semineri	2009	
		İngilizce Öğretmenleri Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri	2010	
		Ölçme ve Değerlendirme Sem.	2011	
		DYNET İngilizce Dil Eğitimi S.	2011	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
Pınar OKTAN	Öğretmen	Özel Eğitim Hiz. Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Semineri	2006	
		Hızlı Okuma Teknikleri Semin.	2007	
		Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğit. Stratejileri Semineri	2009	
		Ölçme ve Değerlendirme Sem.	2011	
Sevgi TÜRKELİ	Öğretmen	Sanat Etkinlikleri Dersi Program Tanıtım Semineri	2007	
		Özel Eğitim Semineri	2008	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
Süleyman KESER	Öğretmen	Fen Bilimleri	2002	
		Aktif Öğrenme ve Öğretme Metodu Semineri	2002	
		Fen Bilimleri Araç Kul. Sem.	2003	
		Bilgisayar Kursu Semineri	2004	
		Temel Afet Bilinci Eğitimi Formatör Öğret. Yetiştirme Kur.	2005	
		Fen ve Teknoloji Prog. Tanıt. S.	2006	
		Proje Hazırlama Semineri	2007	
		Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğit. Stratejileri Semineri	2009	
		Sağlıklı Beslen Sağlıklı Yaşlan Semineri	2010	
		İlköğretim Kurumları Standartları Eğitimi Semineri	2011	
		Ölçme ve Değerlendirme Sem.	2011	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
Ayhan ABADANLI	Öğretmen	Özel Eğitim Hiz. Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Semineri	2006	
		Hızlı Okuma Teknikleri Semin.	2007	
		Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğit. Stratejileri Semineri	2009	
		Ölçme ve Değerlendirme Sem.	2011	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semin.	2012	

Cemil ŞİMŞEK	Öğretmen	Sivil Savunma ve İlk Yardım S.	2006	
		Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğit. Stratejileri Semineri	2009	
		Ölçme ve Değerlendirme Sem.	2011	
Fisun ABADANLI	Öğretmen	Özel Eğitim Hiz. Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Semineri	2006	
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı Hazırlama Semineri	2007	
		Hızlı Okuma Teknikleri Semin.	2007	
		Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğit. Stratejileri Semineri	2009	
		Ölçme ve Değerlendirme Sem.	2011	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semin.	2012	
Gözde SEÇME	Öğretmen	Okul Yönetimi Geliştirme Programı Semineri ( OGYEP )	2007	
		Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Semineri	2008	
		Başarı Odaklı Beceri Eğitimi S.	2009	
		Ölçme ve Değerlendirme Sem.	2011	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semin.	2012	
Güldem AKÇAY	Öğretmen	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu ( 1. Kademe )	2011	
		Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu ( 2. Kademe )	2011	
		Ölçme ve Değerlendirme Sem.	2011	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semin.	2012	
Meliha ÜNSAL	Öğretmen	Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kur.	2011	
		Adaylık Temel Eğitim Kursu	2011	
		Temel Düzey Bilgisayar Kursu	2012	
		Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi Eğit. S.	2013	

#### 2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	0			0

### 2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2014 yılı itibariyle

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	1	1

### 2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

#### 2.5.2.7.1. İç İletişim

Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, elektronik ilan panosunda önemli yazıların duyurulması şeklinde okul içi iletişim sağlanmaktadır.

#### 2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları , okul aile birliği ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır

### 2.5.3 Teknolojik Düzey

#### 2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	16	17	18	
Yazıcı	1	2	2	
Tarayıcı	1	1	1	
Projeksiyon	4	5	5	
İnternet Bağlantısı	1	1	1	
Fen Lab.	1	1	1	

#### 2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

##### 2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1		
Müdür Başyardımcısı Odası	0		
Müdür Yardımcısı Odası	2		
Öğretmenler Odası	1		
Rehberlik Servisi	0	İhtiyaç	Rehber Öğretmen
Derslik	15		
Bilişim Laboratuvarı	1		
Fen Bilimleri Laboratuvarı	1		
Çok Amaçlı Salon	1		

##### 2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
5500 m <sup>2</sup>	550 m <sup>2</sup>	4950. m <sup>2</sup>

##### 2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	80	45 m <sup>2</sup>
Yemek hane	80	45 m <sup>2</sup>
Seminer Salonu	150	90 m <sup>2</sup>

### 2.5.5. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirlenmiştir.

#### 2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Okul Aile Birliği	4940 TL	6035 TL	1620 TL
TOPLAM	4940 TL	6035 TL	1620 TL

#### 2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kırtasiye Mal.	Okul Önc. Ücr. 1380 TL Okul Kan. Kıra 3560 TL	560 TL	Okul Önc. Ücr. 2375 TL Okul Kan. Kıra 3660 TL	980 TL	Okul Önc. Ücr. 1620 TL Okul Kan. Kıra 0 TL	560 TL
Temizlik Malz		750 TL		800 TL		750 TL
Sivil Sav. Mal.		120 TL		0 TL		0 TL
Tesisat Malz.		475 TL		690 TL		0 TL
İnşaat Malz.		450 TL		750 TL		0 TL
Bakım Ücreti		300 TL		350 TL		200 TL
Onarım-İşçilik		1150 TL		1200 TL		0 TL
Fotokopi Çek.		1120 TL		1260 TL		0 TL
TOPLAM		4925 TL		6030 TL		1630 TL

### 2.5.6. İstatistik Veriler

#### 2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

##### 2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

##### Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	6	2	8	1	1	1	8	8	8
2012-2013	7	4	11	1	1	1	11	11	11
2013-2014	5	3	8	1	1	1	8	8	8

### Okul Öncesi Eğitimde (03-05 Yaş Grubu) Yıllara Göre Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Çağ Nüfusu	Toplam Öğrenci	Okullaşma Oranı
2011-2012	10	12	22	8	36
2012-2013	12	10	22	11	50
2013-2014	11	8	19	8	42

### 2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

#### 2.5.6.1.1. ... Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
2011-2012	89	81	170	16	11	8	15	21	11
2012-2013	68	65	133	16	11	8	12	17	8
2013-2014	78	61	139	16	11	8	13	17	9

### Öğrencilerinin Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Nüfus	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı %
2011-2012	89	81	170	89	81	170	100
2012-2013	68	65	133	68	65	133	100
2013-2014	78	61	139	78	61	139	100

### Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
36	36	24	24	18	18

### Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci					
2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı
36	15	24	15	18	14

### Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	170	0
2012-2013	133	0
2013-2014	139	0

### Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	Ödül ve Cezalar		
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	2	2	1
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	23	11	18
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	41	24	18
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

### Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	0	0	0
2012-2013	0	0	0
2013-2014	0	0	0

### Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	170	3	110
2012-2013	133	3	90
2013-2014	139	3	90



### 2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :

Dersler	5 Sınıf Ortalaması	6 Sınıf Ortalaması	7 Sınıf Ortalaması	8 Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
Türkçe	3,9	2,9	3,9	2,8	3,3		
Matematik	3,3	3,3	3,4	2	3		
Fen ve Teknoloji	4,1	4,1	3,9	2,3	3,6		
Sosyal Bilgiler	3,9	4,1	4,2		3		
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük				2,9	2,9		

### 2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyet

#### Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
Kurs	1	13	0	0	0	0	13
Seminer	1	64	2	76	2	43	183
Toplam	2	77	2	76	2	43	286

#### Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Sergi	1	76	1	85	1	
Tiyatro	1	186	1	65	1	43	294
Gezi	1	189	1	92	1	65	346
Toplam							

### 2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

#### Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı		2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
Futbol Turnuvası	Öğrenciler	1	40	1	40	1	40	120
Basketbol Turnuvası	Öğrenciler	1	30	1	32	1	34	96
Voleybol Turnuvası	Öğrenciler	1	32	1	32	1	32	96
Toplam								

### ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum

açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

İzmir'in Bornova ilçesinin 1000 nüfuslu ikinci büyük köyüdür. Aydın-Manisa kervan yolu üzerinde bulunması nedeniyle Anadolu Beylikleri döneminde kurulduğu rivayet edilmekte olup, köyde halen çok eski bir cami ve çeşmeler bulunmaktadır. Yakaköy İzmir-Manisa Karayolunun 13. km sinden doğuya doğru 5 km sonra yer almaktadır. Ekonomi ağırlıklı olarak kiraz ve üzüm yetiştiriciliğine dayanır. Ayrıca son yıllarda köy kahvaltısı sektörü yaygınlaşmıştır.

## PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

<b>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</b>	<b>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Okul çevresindeki politik durum</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*İş kapasitesi</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*İşsizlik durumu</li><li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>*Kullanılabilir gelir</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>*Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li></ul>
<b>SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>	<b>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Kariyer beklentileri</li><li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>*Nüfus artışı</li><li>*Göç</li><li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>*Doğum ve ölüm oranları</li><li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li><li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>*e- devlet uygulamaları</li><li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li><li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li></ul>

## 2.6.1 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Bornova İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Bornova Belediyesi MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi  
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

## 2.7.GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi ve balık kılıcı medotu yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

### 2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması, 2. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.	3. Okulda kurum kültürünün oluşması, 4. Okul Aile Birliğinin aktif olması, 5. Ders programlarının öğretmenlerin istekleri ve beklentileri dikkate alınarak yapılması. 6. Öğretmen ve öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması, 7. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması, 8. Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması, 9. Eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması 10. Okul içerisinde öğrenci öğretmen ve idarecilerin güçlü bir iletişime sahip olması	11. Sınıflarımızda kablosuz internet erişim olanağının bulunması 12. Çok amaçlı salonumuzun olması 13. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması, 14. Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması 15. Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması. 16. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması. 17. Okulumuzun öğretmenler tarafından görev yapmak istediği özelliklere sahip olması. 18. Fiziki alt yapının ihtiyacı karşılıyor olması. 19. Okul aile birliği hizmet ahlını yoluyla hizmetli çalıştırması 20. Okulda güvenlik kamera sisteminin bulunması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması	2. Mevcut kütüphanemizin yetersiz olması 3. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması, 4. AB projelerine başvuru yetersiz olması 5. Proje yazma konusunda deneyimli öğretmen sayısının az olması. 6. Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması	7. Öğretmen tuvaletlerinin yetersizliği 8. Soyunma odalarının yetersiz olması.

## Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yerel yönetimin işbirliğine açık olması,</li><li>2. STK' ların okulumuz ile işbirliğine açık olması,</li><li>3. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması,</li><li>4. Sınıf öğrenci mevcudlarının uygun olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Üç rehber öğretmenin bulunması,</li><li>6. Sınıfların kalabalık olmayışı</li><li>7. İlimizde AB projeleri konusunda deneyimli Ar-Ge ekibinin bulunması</li><li>8. Okul öğrencilerinin spora olan ilgisi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>9. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması,</li></ol>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin çoğunluğunun okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri</li><li>2. Parçalanmış aileler,</li><li>3. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması,</li><li>4. Velilerin öğrencilere karşı aşırı korumacı yaklaşımı,</li><li>5. Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması,</li><li>7. Okulda sağlanan teknolojik olanakların bilinçsiz kullanımı</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>8. Ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği olan öğrencilere yönelik burs imkanlarının azlığı</li><li>9. Öğretmenlerin rotasyon endişesi,</li><li>10. Okul bahçesinin öğrenci sayısına oranla yetersiz olması</li><li>11. Okul binasındaki blokların bağımsız koridorlarının olması</li><li>12. Okul servisle gelen öğrenci sayısının fazla olması.</li><li>13. Okul servislerinde yeterince servis yardımcı personelinin olmaması.</li></ol>

## 2.8. SORUN / GELİŞİM ALANLARI

### Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Sınav kaygısı
- Eğitsel, ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliđi
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **GELECEĞE YÖNELİM**

#### **3. Misyon, Vizyon, Temel Deđerler**

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.



## MİSYONUMUZ

### MİSYONUMUZ

Yaka köyü Şengül Mustafa Karaca İlköğretim Okulu olarak:

Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmelle ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişimle öncü olmaktır.

## VİZYONUMUZ

### VİZYONUMUZ

Eğitimin geleceğe açılan kapısı

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Dürüstlük
2. Çalışkanlık
3. Adil Olmak
4. Hukukun Üstünlüğü
5. Sevgi
6. Saygı
7. Hoşgörü
8. Demokrasi
9. Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
10. İyi İnsan İlişkileri
11. Şeffaflık

#### 4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

##### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir

##### STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

##### STRATEJİK HEDEF 1.1

Okulda plan dönemi sonuna kadar özürsüz devamsızlık oranının azaltılmasını sağlamak.

##### Performans Göstergeleri 1.1

Hedef 1.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1.	Okul Öncesinde Öğrenci sayısı	11	8	18
2	Kayıt Sisteminde görünen öğrenci sayısı(kayıt yaptıran)	11	11	15
3	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı(okul öncesi)	11	8	18
4	Ortaokulda okullaşma oranı	%100	%100	% 100
5	Mezun olan öğrenci sayısı	24	18	25
6	Toplam Öğrenci sayısı	133	139	165
7	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	13	12	0
8	10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)	%10	%9	5%
9	Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı	0	0	0
10	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	%0	%0	0
11	Öğrenim çağı dışına çıkan öğrenci sayısı	0	0	0

##### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında; okul öncesi öğrenci sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 11 iken 2013-2014 öğretim yılında 8 'dir.

Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %10 iken 2013-2014 öğretim yılında %9 olduğu görülmüştür. Son iki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci yoktur.

## Tedbirler 1.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1.1.1.Devam –Takibini yapmak için. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlık Makamı ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdür Yardımcısı</li><li>Sınıf Öğretmeni</li></ul>	Maliyeti Yok.
1.1.2.Devamsızlık yapma nedenleri araştırılarak ve çözüm yolları bulunacaktır.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf Öğretmeni</li></ul>	Maliyeti Yok.
1.1.3 Veliler ile iletişimi doğru kurarak, öğrencisi ile ilgilenmesini sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf Öğretmeni</li></ul>	Maliyeti Yok.
1.1.4.STK ile işbirliği yaparak öğrencinin sorunlarına çözüm bulunacaktır.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdür Yardımcısı</li><li>Sınıf Öğretmeni.</li></ul>	Maliyeti Yok.
1.1.5. Veli ve Öğrencileri devamsızlık konusunda bilgilendirilecektir.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>Sınıf Rehber Öğretmeni</li></ul>	Maliyeti Yok.
1.1.6. E-okul veli bilgileri güncel tutulacaktır.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li></ul>	Maliyeti Yok.
1.1.7. Velilerin VBS (Veli Bilgilendirme Sistemi) ye kayıt olmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı</li><li>Sınıf Rehber Öğretmeni</li></ul>	Maliyeti Yok.
1.1.8.Okul, Eğitim öğretim-sosyal etkinlik – veli eğitimi v.b. konularda merkez haline getirilecektir.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı</li><li>STK 'lar</li><li>Okul Öğretmenleri ve Personeli</li><li>Okul Aile Birliği.</li><li>İlgili Müdür Yardımcısı</li></ul>	1.000 TL.
1.1.9.Velilere Sosyal Sorumluluk projelerinde görev verilecektir.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal Etkinlikleri Planlama Komisyonu</li><li>Sınıf Öğretmeni</li><li>Okul Aile Birliği.</li></ul>	1.000 TL.
1.1.10. Okulun işleyişinde velinin öneri ve görüşlerinin önemsendiği hissettirilecektir.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi.</li><li>Stratejik Planlama ekibi.</li><li>Okul Aile Birliği.</li></ul>	Maliyeti yok.

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

*Kaliteli Eğitim ve Öğretim:* Eğitim ve öğretim için kurumun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her sınıf düzeyindeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Her sınıf düzeyindeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

## STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Öğrencilerin sosyo-kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirmek.

### Performans Göstergeleri2.1

Hedef 2.1			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
			2012/2013	2013/2014	2019	
1	Düzenlenen faaliyet sayısı	Sanatsal faaliyet sayısı	2	2	3	
		Sportif faaliyet sayısı	3	3	5	
		Kültürel faaliyet sayısı	1	1	2	
		Bilimsel faaliyet sayısı	1	0	2	
Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı	85	94	115	
		Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı	104	106	120	
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı	92	65	110	
		Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı	38	0	55	
2	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)		%78	%76	%100	
		Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%96	%95	%100	
3	TEOG Sınavındaki net ortalaması	Ders			*	
		Türkçe	20	11	11	15
		Matematik	20	3	8	12
		İnkılap Tarihi	20	5	10	15
		Fen Bilimleri	20	9	10	15
		Yabancı Dil	20	4	7	12
		Din kültürü ve A.B.	20	13	12	*18
5	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	74,21	76,75	85	
		6. Sınıf	78,90	76,50	85	
		7. Sınıf	65,53	78,89	85	
		8. Sınıf	65,42	65,64	85	
6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		2	3	12	
7	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı		5	6	15	
8	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)		%4	%4	%10	
9	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı		35	36	45	
10	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı		%26	%26	%35	
11	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı		0	0	0	
12	Sınıf tekrar oranı		%0	%0	%0	
13	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı		0	0	0	
14	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)		%0	%0	%0	
15	Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı		0	0	10	
16	Ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı		%0	%0	%7	
17	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		0	0	5	
17	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci oranı		%0	%0	%4	

Açıklama [L1]: hedefler konulacak

## Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim Öğretimin kalitesini arttırmak öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavında 2012-2013 yılında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısının oranı % 63 iken 2013-2014 yılında bu oran % 78 olmuştur.

Akademik başarının değerlendirilmesinde yılsonu başarı puanları ve Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı (TEOG) netleri ele alındığında özellikle sayısal derslerinde net ortalamaların sözel alanlarına göre düşük olduğu görülmüştür. Bu oranların artırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda yerel, ulusal faaliyetlere katılım söz konusudur. Uluslar arası faaliyetlere katılım için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerde gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Okulumuzda disiplin cezası alan öğrenci yoktur.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
2.1.1.Veli ve Öğrenciler TEOG konusunda bilgilendirilecek	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>Sınıf Rehber Öğretmenleri</li></ul>	Maliyeti Yok.
2.1.2.Destekleme ve Yetiştirme Kursları hafta sonu açılacak.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>Kurs Öğretmenleri</li></ul>	400 TL
2.1.3.Ölçme ve Değerlendirme birimi kurulacak.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>Zümre başkanları</li></ul>	Maliyeti Yok.
2.1.4.Deneme sınavları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Okul Müdürü</li><li>Kurs Öğretmenleri</li></ul>	800 TL.
2.1.5.Derslerde kullanılan materyallerin çeşitliliği arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul Aile Birliği</li><li>Veliler</li><li>STK'lar</li></ul>	1.000 TL.
2.1.6. Kütüphane düzenlenip zenginleştirilecek.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>Okul Aile Birliği.</li><li>STK 'ları.</li></ul>	1.000 TL.
2.1.7. Kütüphaneyi mesai saatleri içinde devamlı açık tutmak.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>Türkçe Öğretmenleri.</li></ul>	Maliyeti Yok.
2.1.9.Kütüphane velilere ve çevreye açılacaktır.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>Türkçe Öğretmenleri.</li><li>Öğrencilerimiz.</li></ul>	Maliyeti yok.

2.1.10.Zümrelerde kaliteli soru hazırlama komisyonları oluşturulacak.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li> <li>Ders Zümre Öğretmenleri.</li> </ul>	Maliyeti yok.
2.1.11.Deneme sınavlarının ardından kazanımlar değerlendirilip öğrenci ve veliler bilgilendirilecek.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li> <li>Ders Zümre Öğretmenleri.</li> <li>Ölçme Değerlendirme Birimi.</li> <li>Veli.</li> <li>Öğrenci.</li> </ul>	Maliyeti Yok.
2.1.12. Yerel ve Ulusal çapta düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li> <li>Resim, Müzik, Beden eğitimi öğretmenleri</li> </ul>	1.000TL

## STRATEJİK HEDEF 2. 2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımları takip etmek ve yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyet/projeler gerçekleştirmek.

### Performans Göstergeleri 2. 2

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Ortaöğretime giriş sınavında yabancı dil soruları net sayısı	4	7	12
DynEd sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	0	0	55
DynEd sistemine kayıtlı öğrenci oranı	%0	%0	%100
DynEd sistemine kayıtlı öğretmen sayısı	1	1	1
Yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için düzenlenen faaliyet sayısı	0	0	2
Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	0	0	15
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	3
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	15
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı	0	0	3
Kabul edilen Uluslararası hareketlilik programlar/projelerin sayısı	0	0	2

\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz öğrencilerinin TEOG sınavlarında 2012-2013 eğitim öğretim yılında 45 olan net ortalaması 2013-2014 eğitim öğretim yılında 57 olarak görülmektedir.

İlimizde çeşitli projeler ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir. 2012-2013 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 0 öğrencimiz ve 0 öğretmenimiz katılmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 0 öğrenci 1 öğretmen DynEd sistemine kayıtlı iken . 2014-2015 eğitim öğretim yılında bu sayı 0 öğrenci 1 Öğretmen olmuştur.

## Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
2.2.1. Tüm Öğrenciler ve Yabancı dil öğretmenleri DynEd sistemine kayıt edilecek.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>İngilizce Öğretmenleri</li></ul>	200 TL
2.2.2. İngilizce kursları açılacak	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>İngilizce Öğretmenleri</li></ul>	400 TL
2.2.3. Ulusal ve uluslar arası projelere başvuru yapılması personel teşvik edilecek.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>Tüm Öğretmenler</li></ul>	Maliyeti Yok.
2.2.4. Öğretmenlerin, eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında açılan seminer ve kursları katılmaları teşvik edilecek.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>Tüm Öğretmenler</li></ul>	Maliyeti Yok.

### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

#### STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

#### STRATEJİK HEDEF 3.1

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

### Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1	Toplam personel sayısı	18	18	20
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	0	0	5
3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)	Yüksek Lisans	%0	**%25
		Doktora	%0	%10
4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	2	2	5
5	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	%11	%11	%25
6	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	6	6	15
7	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	15	15	20
8	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%83	%83	%100
9	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı(Norm)	0	0	2
10	Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı(memur)	1	1	2
11	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	9	9	12
12	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	%6	%6	%0
13	Görüşleri alınan paydaş sayısı	42	56	75
14	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	0	0
15	Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sayısı	0	0	0
16	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	0	0	0

#### Hedefin Mevcut Durumu

“Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 15 diğer sınıflarda 2 olmak üzere toplam 17 personel çalışmaktadır. Bu personelden 1’si yüksek lisans, 0’si doktora eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı 6’dır. Okulumuzda eğitim öğretim sınıfında toplam 3, genel idare hizmetleri sınıfında ise toplam 1, personele ihtiyaç vardır.

2014 yılında düzenlenen hizmet içi faaliyetlere toplam 15, personelimiz katılmıştır. Okulumuzda 2013 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 9, 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 9’dır.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda



kurumumuzda kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

Okulumuzda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen projelere katılım zayıf yönümüz olarak dikkat çekmektedir

### Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlgili Alt Birim/Birimler
3.1.1. Lisans üstü eğitim yapmak isteyen öğretmenlere gerekli kolaylıklar sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li> </ul>
3.1.2. Tüm öğretmenlerin hizmet içi eğitim kapsamında düzenlenen kurs ve seminerlere katılmaları teşvik edilecek.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li> </ul>
3.1.3. İç ve dış paydaşların okul ile ilgili görüşleri periyodik olarak alınacak.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li> <li>Sınıf Rehber öğretmenleri.</li> </ul>
3.1.4. Dilek öneri kutusu oluşturulacak ve aktif olarak kullanılacak.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li> </ul>
3.1.5. Öğretmenlerin okul yönetime destek olması sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li> <li>Tüm öğretmenler</li> </ul>

### STRATEJİK HEDEF 3.2

Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde ,finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

### Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Alınan hibe/bağış/ tutarı	6035 TL	1620 TL	5500 TL
Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	4770 TL	1510 TL	5500TL
Donatımı yapılan derslik sayısı	0	0	3
Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme	0	1	1
Derslik Başma Düşen Öğrenci Sayısı	15	15	15
Projeksiyon, bilgisayar ve interneti olmayan sınıf sayısı:	3	2	0
Oluşturulan sportif alan sayısı	0	0	1
Soyunma odası sayısı	1	1	1

\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sa de ce izlenecektir.

### Hedefin Mevcut Durumu

2013 yılında alınan başış tutarı 6035 TL iken 2014 yılında bu tutar 1620 TL olmuştur.

2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 4770 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 1510 TL olmuştur.

2013-2014 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; 15 dir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kurumumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

### Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
3.2.1. Soyunma odası oluşturulacak	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>Beden Eğitimi Öğretmeni</li><li>O.A.Birliği</li><li>STK' lar</li></ul>	2.000 TL.
3.2.2. Beden Eğitimi Öğretmenlerinin çalışabilecekleri, spor malzemelerinin koyabilecekleri bir oda hazırlanacak.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li><li>Beden Eğitimi Öğretmeni.</li><li>Okul aile Birliği.</li><li>STK' ları.</li><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li></ul>	2.000 TL.
3.2.3. Dersliklerin donatımı ihtiyaçlara göre güncellenecek.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>O.A.Birliği</li><li>İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri</li></ul>	12.000 TL.
3.2.4.Hayırseverlerin okula katkı sağlama ları için girişimlerde bulunulacak.	Okul Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"><li>Tüm öğretmenler</li><li>İlgili Müdür Yardımcısı.</li></ul>	Maliyeti Yok.

## BÖLÜM 4

### MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME MALİYET TABLOSU İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	200 TL	300 TL	400 TL	500 TL	600 TL
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	500 TL	600 TL	900 TL	1000 TL	1200 TL
	Stratejik Hedef 2. 2	50 TL	100 TL	150 TL	150 TL	150 TL
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	20 TL	30 TL	40 TL	50 TL	60 TL
	Stratejik Hedef 3. 2	2000 TL	3000 TL	3000 TL	4000 TL	4000 TL
<b>Amaçların Toplam Maliyeti:</b>		2770 TL	4030 TL	4490 TL	5700 TL	6010 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ</b>		<b>23 000 TL</b>				

### KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
<b>Etkinlikler</b>	500 TL	600	800	1000	1100
<b>Okul Aile Birliği</b>	2000 TL	3000	3200	4000	4000
<b>Diğer</b>	400TL	500	500	800	1000
<b>Toplam</b>	2900	4100	4500	5800	6100

## 4.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

### a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**YAKA ŞENGÜL MUSTAFA KARACA İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Yaka Ő.M.K Orta-İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Hasan SERBEST	Okul Müdürü	
2	Salim ÖZGÜR	Müdür Yardımcısı	
3	Süleyman KESER	Öğretmen	
4	Pınar OKTAN	Öğretmen	
5	Gözde SEÇME	Öğretmen	
6	İrem KAHRAMAN	Öğretmen	
7	Arzu AKTUĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	
8	Sevilay HAYRAN	Öğrenci Velisi	

01/01/2015

Hasan SERBEST  
Okul Müdürü

**YAKA ŞENGÜL MUSTAFA KARACA İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015–2019 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Yaka Şengül Mustafa Karaca İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2016 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Yaka Ő.M.Karaca İlk/Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2015-2019 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Hasan SERBEST	Okul Müdürü	
2	Salim ÖZGÜR	Müdür Yardımcısı	

11/11/2015

Hasan SERBEST  
Okul Müdürü